

S.C. Provveditorato e supporto amministrativo Direzione Medica di Presidio Ospedaliero

Prot. 664/2024

del 06/02/2024

Oggetto: Provvedimento a contrarre, nomina RUP, adesione al lotto 1 della convenzione stipulata da INTERCENT-ER "Cancelleria tradizionale e a ridotto impatto ambientale 6" per L'IRST/IRCCS di Meldola- spesa complessiva presunta € 29.999,56 – scadenza 05/02/2027

CIG master: 99045862EF

CIG derivato: A04E6C8B3E

**IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA PROVVEDITORATO E SUPPORTO AMMINISTRATIVO
ALLA DIREZIONE DI PRESIDIO OSPEDALIERO PERMESSO QUANTO SEGUE:**

Normativa di riferimento

- D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. recante "Codice dei contratti pubblici";
- D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78", in particolare gli artt. 226 e 229, rubricati rispettivamente "*Abrogazioni e disposizioni finali*" ed "*Entrata in vigore*", in base ai quali per le procedure di affidamento già in corso alla data del 01 luglio 2023 continua ad applicarsi il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- L.R. n. 11 del 24.5.2004 con la quale la Giunta Regionale dell'Emilia Romagna istituiva l'Agenzia Regionale Intercent ER, prevedendo tra i compiti istituzionali di quest'ultima quello di effettuare gare centralizzate regionali alle cui Convenzioni le Aziende Sanitarie sono obbligate ad aderire, così come previsto dall'art. 21 comma 2 del summenzionato provvedimento, disposizione riaffermata dall'art. 3 della L. R. n. 28/2007;
- L. R. n°11 del 24/5/2004 art. 19 comma 5° lett. a) in base alla quale vige l'obbligatorietà di aderire alle convenzioni stipulate dalla Ag. Reg. Intercent ER per le Aziende Sanitarie e quindi anche per l'IRST – IRCCS di Meldola che concorre alla produzione di prestazioni sanitarie per il soddisfacimento dei bisogni dei pazienti afferenti al bacino d'utenza dell'Ausl della Romagna;
- Le Linee Guida Anac n. 3 recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni";
- D.P.C.M. 11 luglio 2018 che, ai sensi di quanto disposto dall'art. 9, comma 3, del D.L. 66/2014 (convertito con modifiche nella Legge n. 89/2014), ha nuovamente stabilito, a decorrere dall'anno 2018, le categorie merceologiche con riferimento alle quali talune Amministrazioni pubbliche, ivi compresi gli Enti del Servizio Sanitario Regionale – al superamento di determinati importi annui a

S.C. Provveditorato e supporto amministrativo Direzione Medica di Presidio Ospedaliero

base d'asta – non sono legittimate ad esperire autonome procedure di gara, ma devono ricorrere a Consip ovvero agli altri Soggetti aggregatori.

Premesso che:

- che l'Agenzia Intercent-ER ha sviluppato e gestisce una piattaforma di e-procurement denominata SATER;
- che la Direttiva approvata con la deliberazione di Giunta Regionale n. 2194/2016 prevede, per i soggetti di cui all'articolo 19, comma 5, lettera b) della legge regionale n. 11 del 24 maggio 2004 e s.m.i., la possibilità di utilizzare la piattaforma SATER per la gestione con modalità telematiche di procedure di gara ad evidenza pubblica per l'acquisizione di beni e servizi e di lavori pubblici, previa la stipula di specifici accordi con l'Agenzia Intercent-ER, accordi che con Determinazione n. 388 del 23/07/2021 sono validi sino al 31/12/2026;
- l'Agenzia Intercent-ER, con determinazione n. 434 del 22/06/2023 procedeva ad indire una gara comunitaria denominata "Procedura aperta per la fornitura di cancelleria tradizionale a ridotto impatto ambientale per le Amministrazioni dell'Emilia – Romagna 6" con aggiudicazione da effettuarsi ai sensi dell'art. 35 e 60 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;
- le convenzioni da stipularsi, a seguito della procedura in argomento, avranno durata di 24 (ventiquattro) mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione delle stesse;
- l'esito della procedura di cui sopra è stato formalizzato con la determinazione dell'Agenzia Regionale Intercent-ER n. 761 del 06/11/2023, successivamente rettificata determinazione dell'Agenzia Regionale Intercent-ER n. 796 del 17/11/2023, recante per oggetto *"PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI CANCELLERIA TRADIZIONALE E A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE PER LE AMMINISTRAZIONI DELL'EMILIA-ROMAGNA 6 - DETERMINA AGGIUDICAZIONE"*, che dispone l'aggiudicazione definitiva e condizionata dei 2 lotti in gara in favore della ditta Errebian s.p.a. con sede in Pomezia (RM), Via dell'Informatica, 8 C.F. 08367890586 e partita IVA n. 0204450100;
- in data 05/02/2024 è stata stipulata la relativa Convenzione;

Atteso che la convenzione sarà valida sino al 05/02/2026 e che nel corso di validità della Convenzione le Aziende Sanitarie emetteranno Ordinativi di fornitura;

Visti

- la Delibera ANAC n. 125 del 10 febbraio 2016 contenente l'Elenco dei soggetti aggregatori iscritti nell'elenco istituito ai sensi dell'articolo 9, comma 1, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89;

S.C. Provveditorato e supporto amministrativo Direzione Medica di Presidio Ospedaliero

- l'art 3 lettera n. del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. - "Definizioni" - che qualifica «soggetto aggregatore», le centrali di committenza iscritte nell'elenco istituito ai sensi dell' articolo 9, comma 1, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89 ;

Richiamato l'art. 37, comma 1, del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. e preso atto che ai sensi dell'art. 21 comma 2 della L.R. n. 11/2004 citata sussiste l'obbligo per gli Enti di cui all'art. 19 comma 5 lett. a) medesima legge - fra cui le Aziende del Servizio Sanitario Regionale - di utilizzare le convenzioni quadro stipulate dall'Agenzia Intercent ER qualora occorra acquisire i prodotti/servizi in esse presente;

Vista la necessità e urgenza di non interrompere le forniture di beni e servizi indispensabili per il regolare svolgimento delle attività dell'Istituto e, pertanto, anche la necessità di acquistare tutte le tipologie di prodotti necessari alle varie Unità Operative dell'IRST IRCCS;

Stimati i fabbisogni sulla base del consumo storico;

Ravvisata la necessità di questo Istituto di aderire al lotto 1 della convenzione sopra richiamata per un importo, stimato sulla base del presunto fabbisogno per il periodo di vigenza della convenzione stessa, di € 29.999,56 oltre IVA, meglio dettagliato nell'Allegato A) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

Dato atto che con l'emissione dell'Ordinativo di Fornitura in favore della ditta aggiudicataria, per l'importo di cui sopra, verrà data origine a un contratto con validità dalla data di emissione dell'ordinativo stesso fino al 05/02/2027 con possibilità di proroga di 6 mesi nelle more di individuazione del nuovo fornitore da parte dell'Agenzia Regionale Intercent-ER;

Dato atto che l'Istituto si riserva di modificare le quantità indicate nell'allegato A) in corrispondenza di ogni prodotto, oppure richiedere ulteriori prodotti a listino, fermo restando l'importo dell'ordinativo che potrà essere variato ai sensi dell'art. 106 comma 12 D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

Dato atto altresì che l'ordinativo di Fornitura rappresenta un fabbisogno stimato e che pertanto l'Istituto si riserva la facoltà di procedere a variazioni degli importi di spesa, in relazione ad intervenute esigenze organizzative che comportino modifiche dei protocolli e/o dell'assetto operativo dell'attività Istituzionale o modifiche dei fabbisogni in esito alle negoziazioni di budget con le macrostrutture ed articolazioni;

Precisato che la Ditta aggiudicataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 Legge n. 136/2010 e s.m.i., ed in particolare il comma 7° e che il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatto adempimento della prestazione esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, e

S.C. Provveditorato e supporto amministrativo Direzione Medica di Presidio Ospedaliero

precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche;

Considerato che il CIG derivato è il numero A04E6C8B3E (CIG master: 99045862EF);

Ritenuto di provvedere, contestualmente all'adozione del presente provvedimento, agli obblighi di pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale, in conformità a quanto previsto dal Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013;

Richiamata la deliberazione n. 5 prot. 2675/2017 ad integrazione della delibera n. 2 del 28/02/2017 concernente l'attribuzione di deleghe amministrative con la quale la Direzione Generale ha definito l'assetto organizzativo e le attribuzioni di responsabilità;

Rilevato che l'attuale assetto organizzativo, consente la nomina della sottoscritta dott.ssa Stefania Venturi, avente professionalità per curare l'istruttoria relativa alla procedura sopra indicata e per assolvere il ruolo di RUP nel medesimo intervento;

Attestata la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento di cui al presente atto;

Verificata la copertura finanziaria;

DISPONE

Per le motivazioni riportate nella premessa narrativa che costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

1. di aderire al lotto 1 della convenzione per la fornitura di "Cancelleria tradizionale e a ridotto impatto ambientale 6", stipulata con la ditta ERREBIAN SPA, con sede legale in Pomezia, via dell'Informatica 8, iscritta al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di Roma al n. 08397890586, P. IVA 02044501001, per le quantità e gli importi indicati nell'allegato A) quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di stipulare il contratto di fornitura tramite l'emissione dell'Ordinativo di Fornitura attraverso la piattaforma Intercent ER (avente valore contrattuale ai sensi dell'art.1326 del codice civile) firmato dal direttore del servizio;
3. di evidenziare che la scadenza dell'Ordinativo di adesione alla convenzione Regionale è fissata al 05/02/2027 con possibilità di proroga di 6 mesi nelle more dell'individuazione del nuovo Fornitore da parte dell'Agenzia Regionale Intercent ER;
4. di precisare che la spesa complessiva presunta, riferita a tutta la durata della convenzione ammonta ad € 29.999,56 IVA esclusa così come indicato nell'Allegato A) e che troverà riferimento sui pertinenti centri di costo del Bilancio dell'Istituto per gli esercizi di competenza;

S.C. Provveditorato e supporto amministrativo Direzione Medica di Presidio Ospedaliero

5. Di precisare che, ai fini degli adempimenti in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n.136/2010 e s.m.i., il CIG derivato è il seguente **A04E6C8B3E** (CIG master: 99045862EF);
6. Di nominare quale Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. la sottoscritta, Dott.ssa Stefania Venturi, in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento delle competenze ad esso attribuite, la quale dichiara di non essere a conoscenza di trovarsi in una situazione di conflitto di interessi neanche potenziale e di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui si incorre in caso di dichiarazione mendace;
7. Di imputare la spesa derivante dall'adozione del presente provvedimento sul relativo conto economico per un importo annuo corrispondente ai diversi anni di competenza;
8. Di dare mandato all'Unità Operativa Bilancio e Flussi Finanziari ad effettuare il pagamento sulla base degli ordini di acquisto che di volta in volta verranno emessi;
9. Di precisare che lo Scrivente Istituto, si riserva la possibilità di procedere a variazione degli importi di spesa in relazione agli effettivi bisogni e/o ad intervenute esigenze organizzative che comportino modifiche dei protocolli e/o dell'assetto operativo dell'attività aziendale o modifiche dei fabbisogni in esito alle negoziazioni di budget con le macrostrutture ed articolazioni;
10. di disporre che, nel corso della vigenza contrattuale, L'Istituto si riserva la facoltà di diminuire, anche oltre la variante del quinto d'obbligo, le prestazioni contrattuali, per sopravvenuti motivi di interesse pubblico legati a mutamenti delle esigenze cliniche e/o di disponibilità finanziaria;
11. di dare inoltre atto che, ai sensi dell'articolo 29 del D.Lgs 50/2016, il presente atto, sarà pubblicato sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", in applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
12. di trasmettere il presente provvedimento alla ditta aggiudicataria;
13. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile;
14. di trasmettere il presente provvedimento per competenza al Dirigente dell'Area Economico e Finanziaria e agli uffici competenti per l'espletamento dei relativi adempimenti amministrativi;
15. Di precisare che la trasmissione del presente atto a tutte le articolazioni aziendali interessate all'esecutività dello stesso si intende assolta ad ogni conseguente effetto con la pubblicazione sul sito istituzionale.

S.C. Provveditorato e supporto amministrativo Direzione Medica di Presidio Ospedaliero

Allegati:

- Allegato A) dettaglio prodotti.

Il RUP

Direttore S.C. Provveditorato e supporto
Amministrativo alla Direzione Medica di
Presidio Ospedaliero
Dott.ssa Stefania Venturi

Data di pubblicazione 06/02/2024